|  |  |
| --- | --- |
| **УЧТЕНО МНЕНИЕ**Решения совета родителей МБДОУ детский сад «Ыллыкчаан» с.ЭбяПротокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ детски сад «Ыллыкчаан» с.Эбя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ионова А.И.) Приказ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИНЯТО**

Решением

педагогического совета

МБДОУ детский сад «Ыллыкчаан» с.Эбя

Протокол от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в муниципальное бюджетное**

**образовательное учреждение**

**МБДОУ детский сад «Ыллыкчаан» с.Эбя**

 муниципального района

 «Вилюйский улус (район)»

**Республики Саха (Якутия)**

**с.Эбя**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» разработаны в соответствии:

- *части 2 статьи 53, статьи 55, статьи 67, статьи 98* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации**»;**

- Приказа Министерства просвещения России *от 15 мая 2020 N 236* «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования***»;***

-ПриказаМинистерства просвещения России *от 8 сентября 2020 г. № 471* «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Приказа Минпросвещения России *от* ***04.10.2021 № 686*** «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказа Министерства просвещения России *от 31 июля 2020 г. № 373* «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»*;*

- Приказа Министерства образования и науки России *от 17 октября 2013 г. n 1155* «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» *(в ред.* *Приказа* *Министерства просвещения России от 21.01.2019 N 31;*

- Устава МБДОУ

и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Учреждение) определяет порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354565/296acc03f4dfbea960a2b486d6f0c63402a7b5b9/#dst100754) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.5. Правила приема на обучение в Учреждение должны обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в Учреждение на обучение должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория)

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354565/ee0038e04ffb83e5b34ca74d71f980e4c6ba7b06/#dst101173) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района - акт о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

# 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных *в* [*части 14 статьи 98*](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_354565/07b2a433c35195c28c56a221a970dc3ce333fade/#dst313) *Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.4. Уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальную образовательную организацию;

4) о документе, о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе, о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций).

2.7. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка."

2.8. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351285/a3bc084215e7c3d2964c16ddd1c27cf80e95ab12/#dst100091) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

родители для получения направления не обязаны, но по желанию могут предоставлять свидетельство о рождении ребенка;

для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. После приема документов, указанных в Правилах, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальную образовательную организацию.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Изменения и дополнения в настоящих Правил принимаются решением Педагогического совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

3.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения и действует до принятия новых Правил.

3.3. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия нового.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников Учреждения и родителями (законными представителями) с данными Правилами под роспись.